



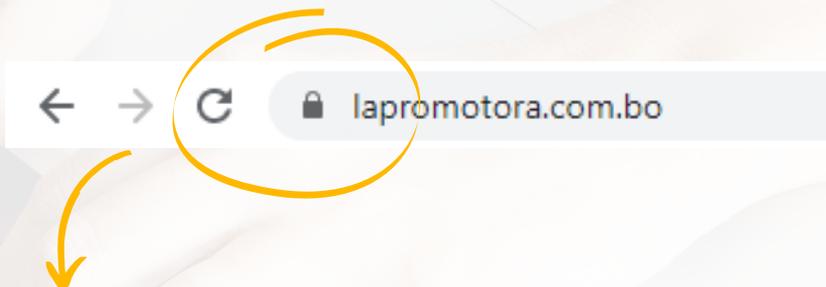
MANUAL DE USO

Plataforma Web

Registro de solicitud

1

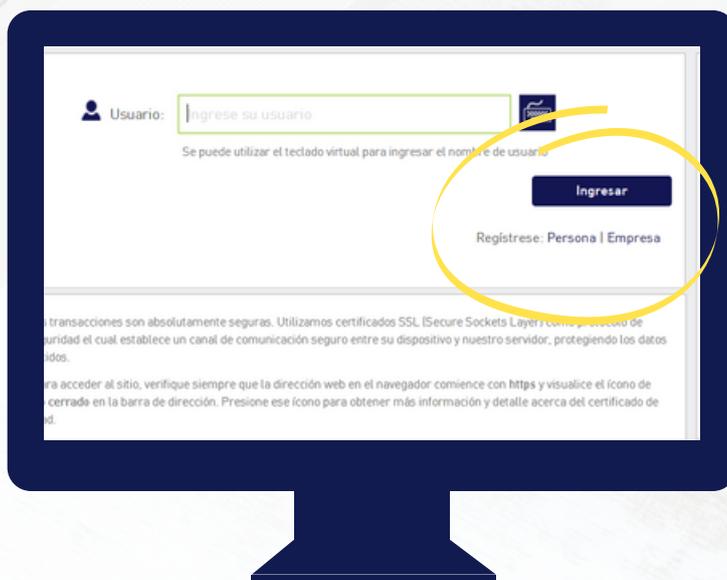
Ingrese a la página <https://www.lapromotora.com.bo//> y luego al link de la derecha **BANCA DIGITAL**; o al aplicativo desde su dispositivo móvil.



Para acceder verifique que la dirección web del navegador comience con https y visualice el ícono de candado cerrado en la barra de dirección.

2

En la ventana que aparece en pantalla con la opción **'REGISTRESE'**, de un clic en **'PERSONA'**.



Registro de solicitud

3

Lea los términos y condiciones para el uso de canales electrónicos. Si está de acuerdo de clic en el campo **Acepto los términos y condiciones**; y, luego botón **'SIGUIENTE'**.

Solicitud de registro

Paso 1 de 3: Términos y condiciones

El usuario deberá cumplir con los usos y buenas costumbres en los medios electrónicos. El Banco se reserva el derecho de aceptar el usuario solicitado por El Cliente.

El Cliente podrá contratar los servicios electrónicos bancarios que El Banco ofrece a través de Comunet.

El Banco podrá poner a disposición del Cliente otros servicios electrónicos bancarios para lo cual deberá expresamente ser solicitados por El Cliente para ser tenidos por aceptados y activados.

Costo del Servicio: El costo por los servicios contenidos en el presente contrato serán gratuitos, salvo que El Banco establezca expresamente establecer una comisión administrativa, la cual deberá aceptada por El Cliente. Dicha comisión será notificada a El Cliente en el portal electrónico, o por cartas o correos electrónicos.

Acepto los términos y condiciones

Cancelar × Siguiente >

4

Registre su información personal en todos los campos solicitados; digite un nombre de usuario que le resulte fácil recordar (hasta 12 caracteres entre letras y números); presione botón **'SIGUIENTE'**.

Solicitud de registro

Miércoles, 06 de m

Paso 2 de 3: Información personal

Tipo de documento: * Seleccionar una opción * Requerido

Nro. de documento: *

Nombre: *

Apellido: *

Correo electrónico: *

Teléfono: *

Teléfono móvil: * +591

Nombre de usuario: *

Cancelar × < Anterior Siguiente >

Bankingly / Copyright © 2020 Bankingly

Google Play

Registro de solicitud

5

Verifique que los datos ingresados estén correctos, ponga un visto en la opción "NO SOY UN ROBOT" y presione 'CONFIRMAR'.

Solicitud de registro

Martes, 14 de agosto de 2018

2 de 2. Confirmar la información del registro

Datos del Cliente

Tipo de documento:	CÉDULA DE IDENTIDAD
Nro. de documento:	110284926
Nombres:	Pedro
Apellidos:	Abad
Correo electrónico:	abadprmi2@gmail.com
Teléfono:	2577298
Teléfono móvil:	
Nombre de usuario:	pedrom83

No soy un robot



Su registro ha sido realizado con éxito

En el transcurso de las siguientes 24 Hrs., un agente de nuestro Contact Center se comunicará con usted para validar sus datos y culminar su registro. Ante cualquier duda, contáctenos a través de: Llamadas 78359506 - WhatsApp 78368916



Imprimir

Ir a Login

Confirme en su correo electrónico, el mensaje 'Registro realizado con éxito'. **LISTO**, su solicitud se encuentra registrada.

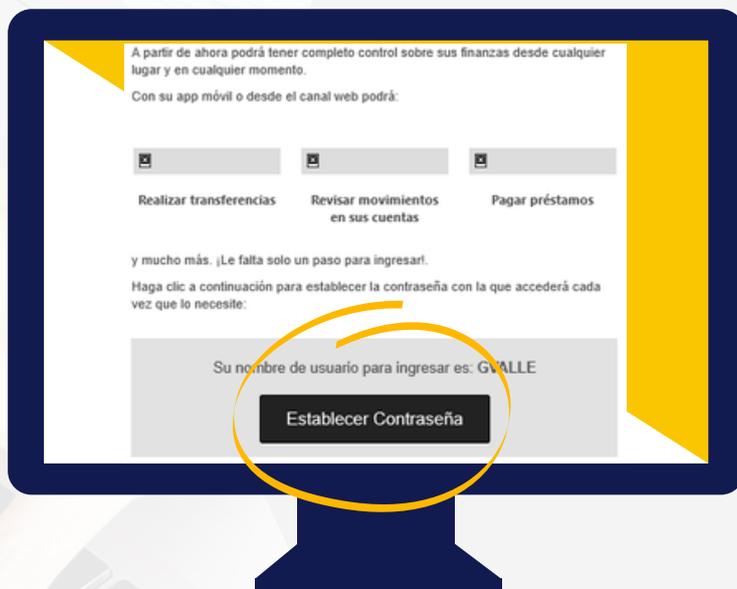
Un agente de La Promotora se pondrá en contacto telefónicamente para verificar sus datos.



Primer ingreso luego de aprobación de solicitud

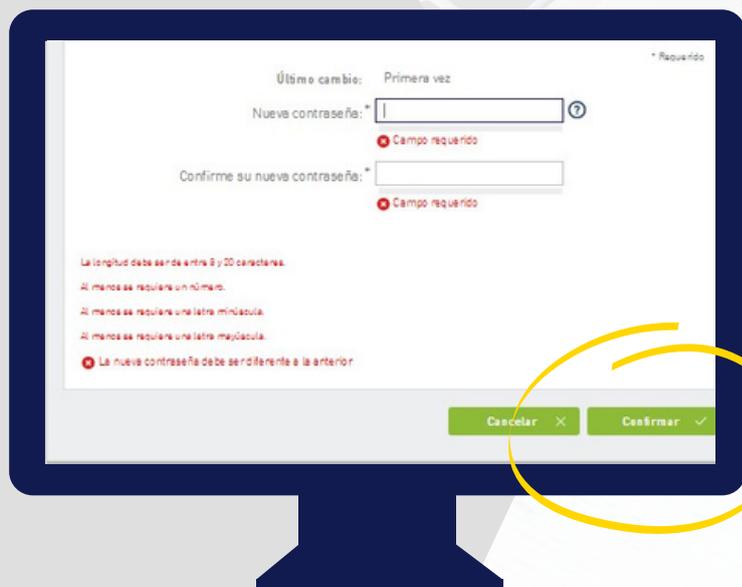
1

Una vez aprobada la solicitud, recibe al correo electrónico una confirmación de registro y un link con la dirección donde deberá registrar su contraseña. Da clic en **Establecer Contraseña**



2

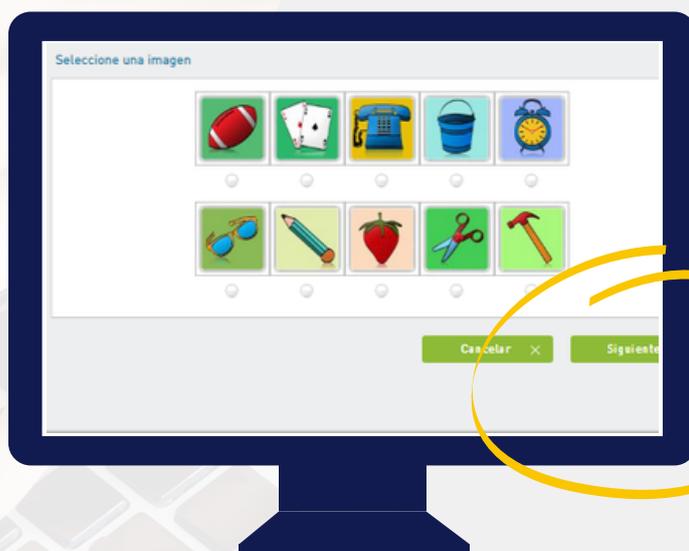
Digita una contraseña de al menos 8 caracteres, que contenga un número y una letra mayúscula y presiona botón '**CONFIRMAR**'. (no es válido ingresar el número de su cédula)



Primer ingreso luego de aprobación de solicitud

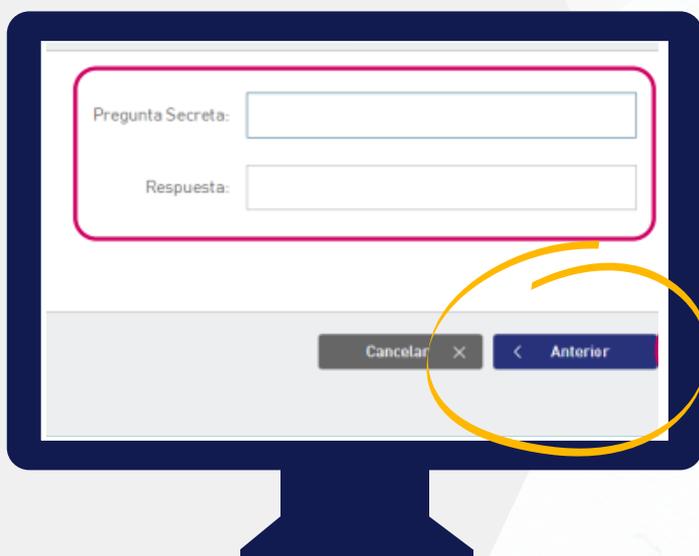
Elige una imagen de entre las que se presentan en pantalla y presiona botón 'SIGUIENTE'.

3



4

Seleccione una de las opciones de pregunta y una respuesta secreta. Pulse botón 'SIGUIENTE'.



Transferencias entre cuentas

En ésta opción usted podrá:

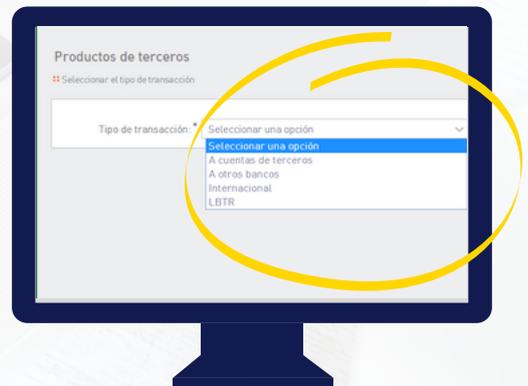
- Transferir dinero entre cuentas propias en LAPROMOTORA; a otras cuentas LAPROMOTORA y, a otras cuentas o tarjetas de crédito de otras instituciones financieras.
- Agendar transferencias recurrentes
- Consultar las trasferencias realizadas

RECUERDE: Para poder realizar una transferencia interna o a otras instituciones primero debe registrar la cuenta del beneficiario

Registro de cuentas

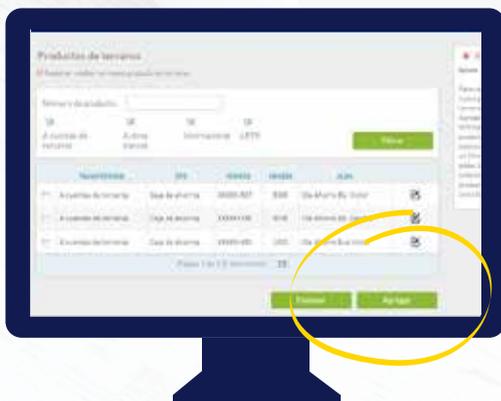
1

Elige del Menú la opción:
Administración / Productos
de terceros. - Presiona
'AGREGAR'.



2

Selecciona la opción que corresponda:
A otras cuentas LA PROMOTORA E.F.V.;
ó, a otros bancos y presiona 'SIGUIENTE'.



Transferencias entre cuentas

Registro de cuentas

3

Ingrese la información que solicita el sistema y presiona botón **'SIGUIENTE'**.

Productos de terceros

Datos del producto de terceros

Tipo de producto: Cuenta corriente * Requerido

Número de producto: 1234567890

Alias: Prueba

Correo electrónico del beneficiario: luciaandrea@gmail.com

< Anterior Siguiente >

© 2020 Bankingly | Términos y condiciones

Ayuda

Si es a cuenta de terceros: seleccionar tipo de producto, ingresar número de producto y clic en el icono de búsqueda. Si el producto existe se completa la información automáticamente.

Si es a otro banco: completar la información requerida.

Verifica que la información ingresada esté correcta y confirma.

4

Transferencias entre cuentas

Envío de transferencias

1

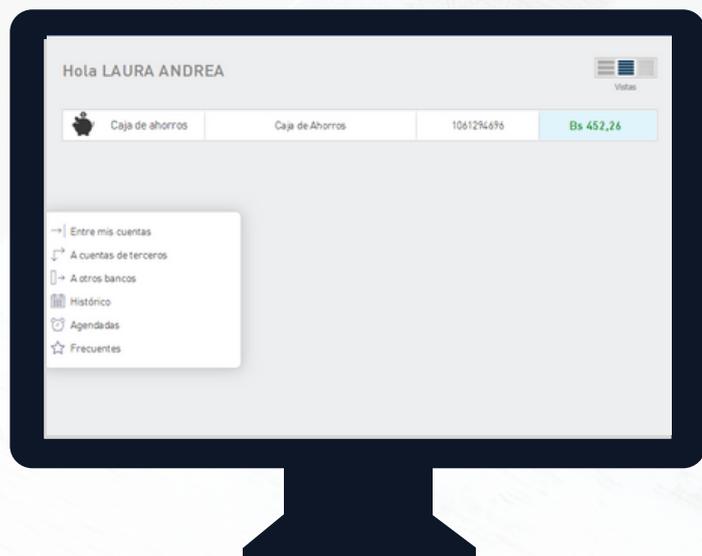
Ingresa a **MENÚ / TRANSFERENCIAS** Selecciona el tipo de transferencia que desea realizar: 'Entre cuentas propias **LA PROMOTORA E.F.V.**'; 'A cuentas de terceros **LA PROMOTORA E.F.V.**' o 'A otras instituciones financieras'.

3

Ingresa el monto a transferir y el concepto de la transferencia, presiona '**SIGUIENTE**'.

2

Elige la cuenta ordenante y la cuenta beneficiaria de la transferencia, presiona '**SIGUIENTE**'.



Transferencias entre cuentas

Envío de transferencias

4

Verifica la información. Para continuar da clic en 'CONFIRMAR', en 'ANTERIOR' para realizar correcciones o en 'CANCELAR'

5

Digita su PIN de seguridad; y presiona 'CONFIRMAR'

6

Visualice la confirmación de la operación realizada. Recibirá en su correo la notificación que la transacción se ha realizado con éxito.

RECUERDE:

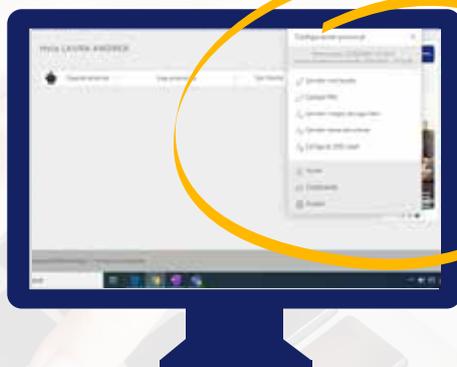
Las transferencias entre cuentas LAPROMOTORA propias y a terceros, se efectúan inmediatamente.

Modificación de datos

Usted podrá realizar cambios de configuración personal como contraseña, pin, pregunta secreta, imagen o actualizar sus datos personales.

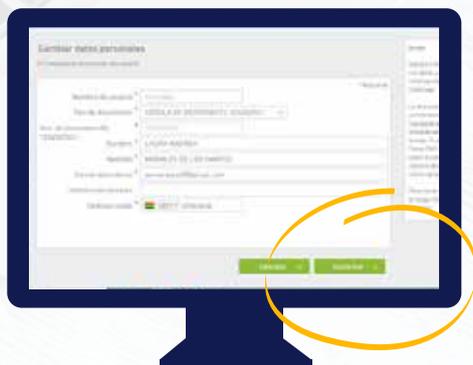
1

Se ubica al lado superior derecho de la pantalla donde aparece su nombre y da clic para que se desplieguen las opciones del menú: "**Configuración Personal**".



- Elige la opción que desea actualizar;
- Ingresa los datos solicitados y presiona '**CONFIRMAR**'.

2



LISTO...

Sus datos han sido modificados y recibirá un mensaje de confirmación a su correo electrónico.

Desbloqueo de usuarios

Su contraseña se bloqueará si la ingresa erróneamente por tres veces consecutivas. Para solicitar el desbloqueo puede acercarse al área de Captaciones en cualquier oficina de LA o hacerlo desde el portal web o aplicativo móvil.

1

Ingresa al portal web o aplicativo móvil
- Da clic en la pregunta **¿Su usuario ha sido bloqueado?**.

2

Ingresa el correo electrónico con el que haz configurado tu cuenta; y selecciona "No soy un robot" , presiona **'CONFIRMAR'**.

3

Desbloquea el usuario desde el link recibido por correo y configura tu nueva contraseña.